**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Керівник Четвертого підрозділу детективів**

**Третього Головного підрозділу детективів»**

**Національного антикорупційного бюро України**

**(з наданням робочого місця в м. Києві)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Директор Національногоантикорупційного бюро України **Семен КРИВОНОС** |
|  |  |
|  | «03» вересня 2025 року |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування структурного підрозділу | Підрозділ детективів Головних підрозділів детективів |
|  | Найменування посади | Керівник Четвертого підрозділу детективів Третього Головного підрозділу детективів |
|  | Категорія посади  | Особа начальницького складу Національного бюро |
|  | Мета посади | Забезпечення ефективної діяльності підлеглих працівників, направленої на попередження, виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України. Безпосереднє здійснення досудового розслідування та оперативно-розшукової діяльності із вказаною метою. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * здійснення керівництва діяльністю підрозділу детективів у визначених напрямках діяльності та згідно з розподілом обов’язків;
* організація досудового розслідування підлеглих детективів з використанням повноважень керівника органу досудового розслідування;
* здійснення слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, направлених на отримання доказів наявності події та складу кримінального правопорушення, встановлення місця знаходження та затримання осіб, які переховуються від органів розслідування чи суду, виявлення майна, до якого може бути застосована конфіскація (спеціальна конфіскація);
* організація та здійснення оперативно-розшукової діяльності з метою та за наявності підстав, передбачених Законом України «Про оперативно-розшукову діяльність»;
* участь у здійсненні перспективного, поточного та оперативного планування діяльності Національного бюро;
* розробка перспективних, поточних та оперативних планів підрозділу детективів;
* участь у розробці змін до кримінально-процесуального та іншого законодавства з метою удосконалення методів та форм боротьби з корупцією, дотримання відповідних міжнародних стандартів та норм;
* організація міжнародного правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, а також участь у міжнародному поліцейському співробітництві;
* участь в організації взаємодії підрозділу детективів з іншими правоохоронними органами з питань проведення досудових розслідувань;
* забезпечення контролю за дотриманням службової та виконавської дисципліни серед підлеглих;
* участь у розробці програм оцінки працівників, мотиваційних програм для працівників, програм розвитку працівників.
 |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1. | Освіта | Вища  |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи, пов’язаної з проведенням оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та/або процесуального керівництва не менше семи років, з них на керівних посадах – не менше трьох років та/або стаж роботи в Головному підрозділі детективів, Управлінні внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України не менше трьох років. |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4. | Володіння іноземними мовами | Володіння іноземною мовою (англійська або французька або німецька або інші (російська не враховується) рівня pre-intermediate та вище є додатковою перевагою |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Право (спеціальність: право, правознавство, правоохоронна діяльність, державна безпека) |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрям роботи)  | Досвід складання процесуальних документів згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України; проведення слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків  | * Конституція України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кримінальний кодекс України;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про державну таємницю»;
* Закон України «Про державну службу»;
* Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 1991 р. №114;
* Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України;
* підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій;
* норми міжнародного законодавства з питань правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування; дотримання прав людини та громадянина.
 |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахування вимог спеціальних законів) | * здатність організовувати роботу колективу;
* базові компетенції проектного менеджера;
* знання кримінального та кримінального процесуального права;
* досвід самостійного здійснення досудового розслідування та оперативно-розшукової діяльності;
* знання методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації;
* уміння та навички організації проведення досудового розслідування особливо складних кримінальних проваджень, оперативно-розшукової діяльності;
* знання методів криміналістичного дослідження;
* знання основ психології, у т.ч. у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій;
* знання основ економіки та фінансових операцій.
 |
| 2.5 | Лідерство | * високий рівень розвитку організаторських та лідерських якостей;
* вміння здійснювати контроль за виконанням підлеглими працівниками своїх завдань та проводити відповідну оцінку виконання;
* вміння організовувати та планувати роботу;
* здатність забезпечувати координацію командної роботи;
* вміння делегувати повноваження підлеглим;
* вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів.
 |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | - вміння працювати з великими масивами інформації;- вміння працювати при багатозадачності;- вміння встановлювати цілі, пріоритети та орієнтири |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | - вміння працювати в команді та координувати роботу команди; - вміння здійснювати оцінку професійних якостей підлеглих і їх удосконалення;- вміння запобігати та розв’язувати корпоративні конфлікти |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | - вміння розподіляти завдання серед виконавців;- вміння самоорганізовуватися та планувати роботу;- вміння обґрунтувати власну позицію та відстоювати її;- вміння здійснювати аналіз отриманої інформації та на його підставі прогнозування і планування подальших дій;- вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів;- вміння вирішувати комплексні завдання;- здатність працювати понаднормово та в умовах психічної перевантаженості;- здатність працювати в умовах обмеженого часу;- вміння встановлювати цілі та пріоритети |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | - здатність виконувати колегіальну роботу;- вміння надавати зворотний зв’язок;- інтелектуальна та емоційна зрілість |
| 2.10 | Сприйняття змін | - конструктивне сприйняття змін, здатність приймати зміни і змінюватись;- здатність оцінювати ефективність здійснених змін;- здатність ефективно працювати в умовах невизначеності ситуації |
| 2.11 | Технічні вміння | - знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення, у тому числі МS Word, MS Excel |
| 2.12 | Особистісні компетенції | - високий рівень вмотивованості нематеріальними стимулами;- сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;- розвинуті аналітичні здібності;- самоорганізація та орієнтація на розвиток;- незалежність та ініціативність;- стійкість до стресів;- чесність та дисциплінованість;- позитивна репутація;- неупередженість та об’єктивність;- високий рівень відповідальності за доручену справу |
| **ІІІ.** | **ІНШІ ВИМОГИ** |
| 3.1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | - тестування на знання законодавства 1-го та 2-го рівнів (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>);- тестування загальних здібностей;- психологічне тестування. |
| 3.2. | Перелік документів: | 1) заява, підписана електронним підписом, про участь у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;2) анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;3) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;4) копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду; 5) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.Надіслана особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотну адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД".Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu> (Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ).До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро, згідно з пунктом 4.1. Порядку проведення конкурсу, не допускаються особи:- щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 р. № 114 (зі змінами);- які досягли граничного віку перебування на службі;- які за станом здоров'я не придатні до проходження військової служби;- які звільнені у відставку. |
| 3.3. | Термін подання документів | Протягом 20 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу. |
| 3.4. | Прийом документів | За посиланням на вебсайті Національного бюро <https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/> |
| 3.5. | Контактні дані | E-mail:  commission1@nabu.gov.ua(044) 246-31-22 |
| 3.6. | Умови оплати праці | Відповідно до положень статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 р. № 251 «Про встановлення розміру доплати за спеціальне звання осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України». |
| 3.7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Дениса Монастирського, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |