**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ  
«Заступник Керівника Підрозділу детективів   
цифрової криміналістичної лабораторії»   
Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
|  | Директор Національного  антикорупційного бюро України  **Семен КРИВОНОС** |
|  |  |
|  | «16» квітня 2024 року |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
| 1. | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України  (далі – Національне бюро) |
| 2. | Найменування структурного підрозділу | Підрозділ детективів цифрової криміналістичної лабораторії (далі – Підрозділ) |
| 3. | Найменування посади | Заступник Керівника Підрозділу детективів  цифрової криміналістичної лабораторії |
| 4. | Категорія посади | Особа начальницького складу Національного бюро |
| 5. | Мета посади | Сприяє Керівнику Підрозділу в організації роботи з виконання покладених на Підрозділ завдань щодо здійснення техніко-криміналістичного забезпечення роботи з комп’ютерними даними, які можуть бути використані для попередження, виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних та інших кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності Національного бюро, а також запобігання вчиненню нових, здійснення у кримінальних провадженнях Національного бюро судово-експертної діяльності з проведення судових комп’ютерно-технічних експертиз та/або експертиз електронних комунікацій у випадках, передбачених законом, а також сприяння іншим підрозділам Національного бюро в організації роботи з комп’ютерними даними, що становлять цінність для службової діяльності Національного бюро. |
| 6. | Зміст виконуваної за посадою роботи | 1. формує політику використання криміналістичного обладнання та комп’ютерних програм для роботи з доказами в електронній формі; 2. організовує та забезпечує підтримання у функціональному стані криміналістичного обладнання та комп’ютерних програм для роботи з доказами в електронній формі, що використовуються в Підрозділі; 3. вивчає питання ефективності застосування криміналістичного обладнання та комп’ютерних програм для роботи з доказами в електронній формі, наявних у Підрозділі, та надає пропозиції Керівнику Підрозділу; 4. забезпечує функціонування криміналістичного класу для самостійної роботи детективів Національного бюро з доказами в електронній формі у кримінальних провадженнях; 5. робота з новоприйнятими на службу працівниками Підрозділу в частині проходження ними стажування, випробування; 6. бере участь як спеціаліст у сфері інформаційних технологій у слідчих (розшукових) діях та інших гласних процесуальних діях у кримінальних провадженнях Національного бюро; 7. бере участь як спеціаліст у сфері інформаційних технологій під час судового розгляду кримінальних проваджень Національного бюро; 8. проводить судові комп’ютерно-технічні та/або експертизи електронних комунікацій у випадках, передбачених законом; 9. бере участь як спеціаліст у сфері інформаційних технологій у негласних слідчих (розшукових) діях у кримінальних провадженнях Національного бюро; 10. бере участь як фахівець у сфері інформаційних технологій під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Національного бюро; 11. надає вузькоспеціалізовану допомогу Управлінню інформаційних технологій у відновленні пошкоджених або видалених електронних даних, які стосуються службової діяльності Національного бюро; 12. виконує інші обов’язки. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1. | Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Магістр або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста |
| 1.2. | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Загальний стаж роботи не менше п’яти років, з них на керівних посадах з управління цифровою криміналістичною лабораторією (лабораторією з комп’ютерно-технічних досліджень та/або досліджень електронних комунікацій (телекомунікаційних досліджень)) не менше одного року або стаж роботи на посадах відділу детективів кримінальної лабораторії Управління аналітики та обробки інформації не менше трьох років. |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4. | Володіння іноземними мовами | Володіння іноземною мовою (англійська) рівня Upper-Іntermediate (B2) та вище є додатковою перевагою. |
| 1.5. | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1. | Галузь знань (найменування спеціальності) | «Системні науки та кібернетика», «Інформатика та обчислювальна техніка», «Автоматика та управління», «Електроніка», «Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв’язок», «Інформаційна безпека», «Математика та статистика», «Інформаційні технології», «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації», «Математика та інформатика», «Інженерія», «Національна безпека» (за одною або декількома спеціальностями у сфері інформаційно-комунікаційних або інформаційних технологій). |
| 2.2. | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід проведення судових комп’ютерно-технічних експертиз та/або телекомунікаційних експертиз (експертиз електронних комунікацій) та/або досвід участі у процесуальних діях у якості спеціаліста у сфері інформаційних чи інформаційно-комунікаційних технологій. |
| 2.3. | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кримінальний кодекс України; * Конвенція про кіберзлочинність; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про судову експертизу»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України»; * Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.1991 № 114. |
| 2.4. | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * архітектура комп’ютерних систем; * принципи побудови, організація роботи та адміністрування операційних систем; * види носіїв комп’ютерних даних, принципи їх дії, особливості зберігання даних; * структура та організація зберігання даних у файлових системах; * технології захисту інформації в інформаційних і комунікаційних системах; * способи відновлення видаленої інформації; * програмне забезпечення та обладнання для проведення цифрових криміналістичних досліджень. |
| 2.5. | Лідерство | * високий рівень розвитку організаторських та лідерських якостей; * вміння здійснювати контроль за виконанням підлеглими працівниками своїх завдань та проводити відповідну оцінку виконання; * вміння організовувати та планувати роботу; * здатність забезпечувати координацію командної роботи; * вміння делегувати повноваження підлеглим; * вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | * вміння працювати з великими масивами інформації; * вміння працювати в умовах багатозадачності; * вміння встановлювати цілі, пріоритети та орієнтири. |
| 2.7. | Комунікація та взаємодія | * високий розвиток комунікативних якостей; * здатність доводити свою точку зору; * вміння вільно володіти аудиторією; * достатній словниковий запас. |
| 2.8. | Якісне виконання поставлених завдань | * вміння розподіляти завдання серед виконавців; * орієнтація на результат та цілеспрямованість; * сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. |
| 2.9. | Командна робота та взаємодія | * вміння організовувати і контролювати роботу підлеглих; * вміння працювати в команді та керувати командою; * вміння мотивувати підлеглих; * вміння здійснювати оцінку професійних якостей підлеглих і їх удосконалення; * вміння запобігати та розв’язувати конфлікти. |
| 2.10. | Сприйняття змін | Адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань. |
| 2.11. | Технічні вміння | Використовувати комп’ютерну техніку та програми загального та спеціального призначення на рівні професіонала. |
| 2.12. | Особистісні компетенції | * аналітичні здібності; * інтелектуальна та емоційна зрілість; * самоорганізація та орієнтація на розвиток; * незалежність та ініціативність; * стійкість до стресів; * чесність та дисциплінованість; * позитивна репутація; * неупередженість та об’єктивність; * високий рівень відповідальності за доручену справу. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | * тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>); * тестування загальних здібностей; * психологічне тестування. |
| 2. | Перелік документів | 1) заява, підписана електронним підписом, про участь  у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;  2) анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;  3) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;  4) копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;  5) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Надіслана особою, яка бажає взяти участь  у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотну адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.  Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім’я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД".  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu> (Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ).  До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро, згідно пункту 4.1. Порядку проведення конкурсу, не допускаються особи:   * щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 р. № 114 (зі змінами); * які досягли граничного віку перебування на службі; * які за станом здоров'я не придатні до проходження військової служби; * які звільнені у відставку. |
| 3. | Термін подання документів | Протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу |
| 4. | Прийом документів | За посиланням на вебсайті Національного бюро <https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/> |
| 5. | Контактні дані | E-mail: [commission2@nabu.gov.ua](mailto:commission2@nabu.gov.ua)  Тел.:(044) 246-30-03 |
| 6. | Умови оплати праці | Відповідно до положень статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 р. № 251 «Про встановлення розміру доплати за спеціальне звання осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України». |
| 7. | Місце проведення конкурсу | 03035, м. Київ, вул. Дениса Монастирського (Василя Сурикова), буд. 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |