**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ  
«Детектив Національного бюро   
Підрозділу детективів цифрової криміналістичної лабораторії»   
Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
|  | Директор Національного  антикорупційного бюро України  **Семен КРИВОНОС** |
|  |  |
|  | «16» квітня 2024 року |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
| 1. | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України  (далі – Національне бюро) |
| 2. | Найменування структурного підрозділу | Підрозділ детективів цифрової криміналістичної лабораторії (далі – Підрозділ) |
| 3. | Найменування посади | Детектив Національного бюро Підрозділу детективів  цифрової криміналістичної лабораторії |
| 4. | Категорія посади | Особа начальницького складу Національного бюро |
| 5. | Мета посади | Здійснення техніко-криміналістичного забезпечення роботи з комп’ютерними даними у кримінальних провадженнях, та сприяння іншим підрозділам Національного бюро в організації роботи з комп’ютерними даними, що становлять цінність для службової діяльності Національного бюро. |
| 6. | Зміст виконуваної за посадою роботи | 1. бере участь як спеціаліст у сфері інформаційних технологій у слідчих (розшукових) діях та інших гласних процесуальних діях у кримінальних провадженнях Національного бюро з питань низького та середнього рівнів складності; 2. бере участь як спеціаліст у сфері інформаційних технологій під час судового розгляду кримінальних проваджень Національного бюро з питань низького та середнього рівнів складності; 3. бере участь як спеціаліст у сфері інформаційних технологій у негласних слідчих (розшукових) діях у кримінальних провадженнях Національного бюро з питань низького та середнього рівнів складності; 4. бере участь як фахівець у сфері інформаційних технологій при проведенні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Національного бюро з питань низького та середнього рівнів складності; 5. надає консультативну підтримку детективам Національного бюро, прокурорам Спеціалізованої антикорупційної прокуратури з питань роботи з доказами в електронній формі у кримінальних провадженнях; 6. надає консультативну підтримку оперативним працівникам Національного бюро з питань роботи з доказами в електронній формі; 7. надає вузькоспеціалізовану допомогу Управлінню інформаційних технологій у відновленні пошкоджених або видалених електронних даних, які стосуються службової діяльності Національного бюро; 8. бере участь у розробленні тренінгів, навчальних програм для детективів Національного бюро з питань роботи з комп’ютерними даними, які можуть бути використані як докази у кримінальному провадженні; 9. бере участь у розробленні методичних рекомендації, інструкцій для детективів Національного бюро з питань зберігання та роботи з доказами в електронній формі у кримінальних провадженнях та надає пропозицій щодо змісту таких документів при їх розробленні іншими підрозділами; 10. виконує інші обов’язки. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1. | Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст),  бакалавр (дипломований після 2015 р.) |
| 1.2. | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Загальний стаж роботи не менше трьох років. |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4. | Володіння іноземними мовами | Володіння іноземною мовою (англійська) рівня Іntermediate (B1) та вище є додатковою перевагою. |
| 1.5. | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1. | Галузь знань (найменування спеціальності) | «Системні науки та кібернетика», «Інформатика та обчислювальна техніка», «Автоматика та управління», «Електроніка», «Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв’язок», «Інформаційна безпека», «Математика та статистика», «Інформаційні технології», «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації», «Математика та інформатика», «Інженерія», «Національна безпека» (за одною або декількома спеціальностями у сфері інформаційно-комунікаційних або інформаційних технологій). |
| 2.2. | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у сфері інформаційних чи інформаційно-комунікаційних технологій не менше 2-х років.  Досвід проведення судових комп’ютерно-технічних експертиз та/або телекомунікаційних експертиз (експертиз електронних комунікацій) та/або досвід участі у процесуальних діях у якості спеціаліста у сфері інформаційних чи інформаційно-комунікаційних технологій є додатковою перевагою. |
| 2.3. | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кримінальний кодекс України; * Конвенція про кіберзлочинність; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про судову експертизу»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України»; * Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.1991 № 114. |
| 2.4. | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * архітектура комп’ютерних систем; * принципи побудови, організація роботи та адміністрування операційних систем; * види носіїв комп’ютерних даних, принципи їх дії, особливості зберігання даних; * структура та організація зберігання даних у файлових системах; * технології захисту інформації в інформаційних і комунікаційних системах; * способи відновлення видаленої інформації; * програмне забезпечення та обладнання для проведення цифрових криміналістичних досліджень. |
| 2.5. | Лідерство | * встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; * організація та планування роботи; * орієнтація на результат, досягнення кінцевих результатів. |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | * впровадження нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань; * розвинуте понятійне мислення; * вміння вирішувати комплексні завдання; * вміння працювати з великими масивами інформації. |
| 2.7. | Комунікація та взаємодія | * вміння ефективної координації з іншими; * вміння надавати зворотний зв'язок. * неупередженість та об’єктивність. |
| 2.8. | Якісне виконання поставлених завдань | * вміння працювати з інформацією; * вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); * вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| 2.9. | Командна робота та взаємодія | * здатність виконувати роботу в команді. |
| 2.10. | Сприйняття змін | * адаптація до змін та прийняття нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань; * виконання плану змін та покращень. |
| 2.11. | Технічні вміння | Використовувати комп’ютерну техніку та програми загального та спеціального призначення на рівні професіонала. |
| 2.12. | Особистісні компетенції | * відповідальність; * системність і самостійність в роботі; * уважність до деталей; * наполегливість; * креативність та ініціативність; * орієнтація на саморозвиток; * орієнтація на обслуговування; * вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | * тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>); * тестування загальних здібностей; * психологічне тестування. |
| 2. | Перелік документів | 1) заява, підписана електронним підписом, про участь  у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;  2) анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;  3) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;  4) копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;  5) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Надіслана особою, яка бажає взяти участь  у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотну адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.  Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім’я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД".  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu> (Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ).  До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро, згідно пункту 4.1. Порядку проведення конкурсу, не допускаються особи:   * щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 р. № 114 (зі змінами); * які досягли граничного віку перебування на службі; * які за станом здоров'я не придатні до проходження військової служби; * які звільнені у відставку. |
| 3. | Термін подання документів | Протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу |
| 4. | Прийом документів | За посиланням на вебсайті Національного бюро <https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/> |
| 5. | Контактні дані | E-mail: [commission2@nabu.gov.ua](mailto:commission2@nabu.gov.ua)  Тел.:(044) 246-30-03 |
| 6. | Умови оплати праці \* | Відповідно до положень статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 р. № 251 «Про встановлення розміру доплати за спеціальне звання осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України». |
| 7. | Місце проведення конкурсу | 03035, м. Київ, вул. Дениса Монастирського (Василя Сурикова), буд. 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |

\* Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.