



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку надання короткострокових відпусток особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України

Відповідно до пунктів 49, 57 Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 року № 114, з метою врегулювання порядку надання короткострокових відпусток, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 та частиною шостою статті 10 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання короткострокових відпусток особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України (далі – Порядок), що додається.

2. Управлінню комунікацій та зовнішніх зв'язків (Головацький Г.Г.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Національного антикорупційного бюро України.

3. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступників Директора Національного бюро, керівників головних підрозділів детективів, Підрозділу детективів організаційно-аналітичного забезпечення та стратегічного розвитку, Другого Головного спеціального підрозділу детективів (Д-2), Підрозділу детективів цифрової криміналістичної лабораторії, Оперативно-технічного управління, Управління кримінального аналізу та фінансових розслідувань, Управління внутрішнього контролю, Управління спеціальних операцій та Управління по роботі з персоналом.

4. Керівникам головних підрозділів детективів, Підрозділу детективів організаційно-аналітичного забезпечення та стратегічного розвитку, Другого Головного спеціального підрозділу детективів (Д-2), Підрозділу детективів цифрової криміналістичної лабораторії, Оперативно-технічного управління, Управління кримінального аналізу та фінансових розслідувань, Управління внутрішнього контролю та Управління спеціальних операцій довести вимоги зазначеного наказу до відома підпорядкованих працівників.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Національного
антикорупційного бюро України

_____ 2025 р. № _____

ПОРЯДОК надання короткострокових відпусток особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 року № 114, Порядку та умов виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, затверджених наказом Національного бюро від 24 червня 2021 року № 87, та визначає механізм надання короткострокових відпусток особам начальницького складу Національного бюро.

2. Короткострокові відпустки особам начальницького складу Національного бюро надаються за наявності поважних причин на строк до 10 діб, без урахування часу, необхідного для проїзду до місця проведення відпустки і назад. Короткострокова відпустка у тривалість чергової відпустки не включається.

3. Обчислення тривалості короткострокових відпусток – подовове. Святкові дні, встановлені законодавством неробочими, до тривалості короткострокових відпусток не включаються. Тривалість короткострокової відпустки у кожному випадку визначається Директором Національного бюро з урахуванням клопотання особи начальницького складу, викладеного у рапорті, та з урахуванням конкретних поважних причин. Короткострокова відпустка може надаватися протягом року неодноразово за умови, що її загальна тривалість не перевищує 10 діб.

4. Особи начальницького складу подають рапорт про надання короткострокової відпустки зазвичай не пізніше ніж за 3 календарних дні до запланованої дати її початку.

5. Надання короткострокової відпустки особам начальницького складу Національного бюро здійснюється за наявності поважних причин.

До поважних причин належать:

- необхідність проходження особою начальницького складу медичного обстеження та/або лікування, у т.ч. не пов'язаного із тимчасовою втратою

працездатності та за відсутності підстав для надання відпустки через хворобу;

- необхідність супроводу члена сім'ї або іншої близької особи під час медичного обстеження та/або лікування, чи догляду за такою особою у зв'язку із лікуванням;

- реєстрація шлюбу безпосередньо особою начальницького складу або її близькою особою;

- у зв'язку з народженням дитини (у т.ч. перед пологами);

- смерть близької особи;

- необхідність вжиття заходів з метою усунення наслідків стихійного лиха, надзвичайної ситуації, аварії, воєнних дій або інших форс-мажорних обставин;

- переїзд особи начальницького складу або члена його сім'ї на нове місце проживання;

- участь у важливих сімейних церемоніях або релігійних обрядах (урочистості з нагоди вступу до навчального закладу або його закінчення, ювілей, вінчання, хрещення, поминальні заходи тощо);

- супровід неповнолітньої дитини під час її участі у спортивних, навчальних, розвиткових заходах або її подорожі до іншого населеного пункту;

- участь особи начальницького складу у конкурсних процедурах на зайняття посади чи здобуття права на ведення діяльності певного виду;

- необхідність вчинення правочинів за участі особи начальницького складу, які неможливо вчинити у вихідний день (у т.ч. які потребують нотаріального посвідчення та/або державної реєстрації), а також нотаріальних чи реєстраційних дій.

У виняткових випадках за рішенням Директора Національного антикорупційного бюро України короткострокова відпустка може бути надана з інших поважних причин, які належним чином обґрунтовані особою начальницького складу.

Керівник Підрозділу детективів
організаційно-аналітичного
забезпечення та стратегічного розвитку

Євген ТОКАРЬ